แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การให้บริการด้านการรับขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประชาสัมพันธ์การรับขึ้นทะเบียนให้ผู้ป่วยเอดส์รับทราบ
ผ่านผู้นำชุมชนและหอกระจายข่าวของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เป็นประจำทุกเดือน

ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน
(เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน และ
เดือนมกราคม – กันยายนของปีถัดไป)
(๑ นาที/ราย)

เอกสารหลักฐาน

<u>**กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง**</u>
๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีประสงค์จะขอรับเงินผ่านธนาคาร)
<u>**กรณียื่นคำร้องแทนผู้สูงอายุ**</u>
เอกสารตามข้อ ๑ – ๓ และเพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้
- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ
(๓ นาที/ราย)

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(๑ นาที/ราย)

เสนอผู้บริหาร/แจ้งผลการขึ้นทะเบียนฯ
(๒ นาที/ราย)

จัดทำบัญชีรายชื่อและติดประกาศให้
สาธารณชนรับทราบ เป็นเวลา ๑๕ วัน

เสนอบัญชีรายชื่อต่อผู้บริหารเพื่อลงนาม

กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล